



REGISTRO DE ATENCIÓN DE SOLICITUDES













- Registrar las solicitudes de atención, ante cualquier incidente o requerimiento técnico, en el que requieras ayuda de nuestro equipo de OTIC
- Verificar el estado y seguimiento de tu solicitud.
- Calificar el servicio brindado por OTIC





¿Qué beneficios nos brinda el SIGESTI?





- Tener un <u>único</u> canal de atención que nos permita ser más eficientes.
- Contar con información en tiempo real del estado de tu requerimeinto.
 - Contribuir a la calidad de atención de la OTIC gracias a tu evaluación y comentarios



¿Cómo funciona el SIGESTI?



Paso 1:
Acceder al link del aplicativo SIGESTI







https://sigesti.minam.gob.pe/

EL PERÚ PRIMERO

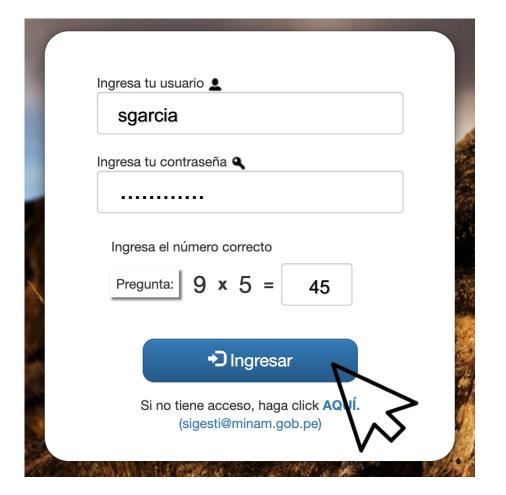
Paso 2: Acceder al SIGESTI





El usuario y contraseña son las mismas de acceso a su ecodoc

Después de colocar tu usuario, contraseña y responder la pregunta, dale clic en ingresar







Al ingresar, visualizarás la interfaz principal

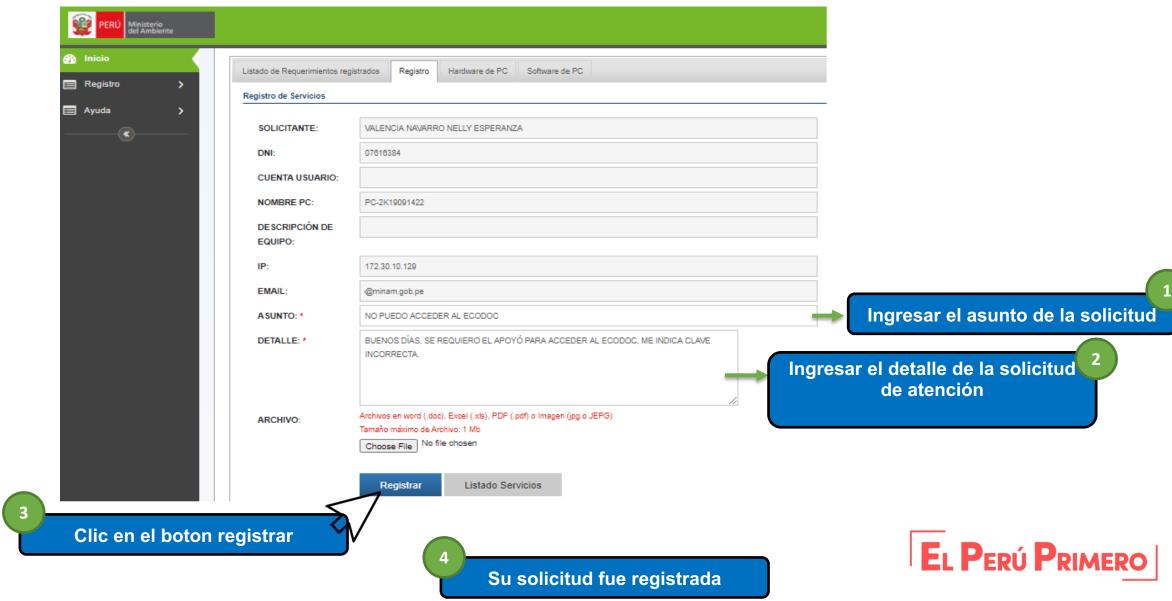
PERÚ Ministerio del Ambiente			GABRIELA ELIZABETH VELA VALENZUELA ▼
♠ Inicio	□ SIGESTI - SISTEMA DE GES	STIÓN DE SERVICIOS DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN MINAM	
☐ Registro >	Inicio >		
Ayuda >			
<u>«</u>	Listado de Requerimientos reg	istrados Registro	
	Registro de Servicios		
	SOLICITANTE:	VELA VALENZUELA GABRIELA ELIZABETH	
	DNI:	42399663	
	CUENTA USUARIO:		
	NOMBRE PC:		
	DESCRIPCIÓN DE EQUIPO:		
	IP:		
	EMAIL:	@minam.gob.pe	
	ASUNTO: *		
	DETALLE: *		
	ARCHIVO:	Archivos en word (.doc), Excel (.xis), PDF (.pdf) o Imagen (jpg o JEPG) Tamaño máximo de Archivo: 1 Mb	
		Seleccionar archivo No se eligió archivo	
		Registrar Listado Servicios	



Paso 3: Registrar una solicitud de atención







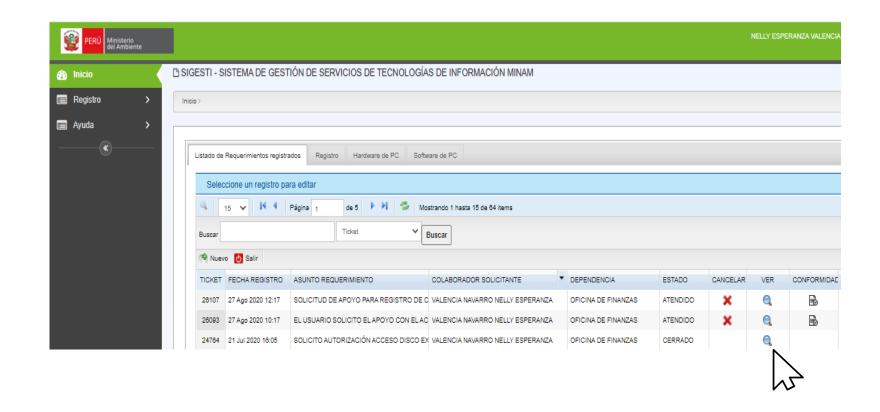
Paso 4: Seguimiento a una solicitud de atención





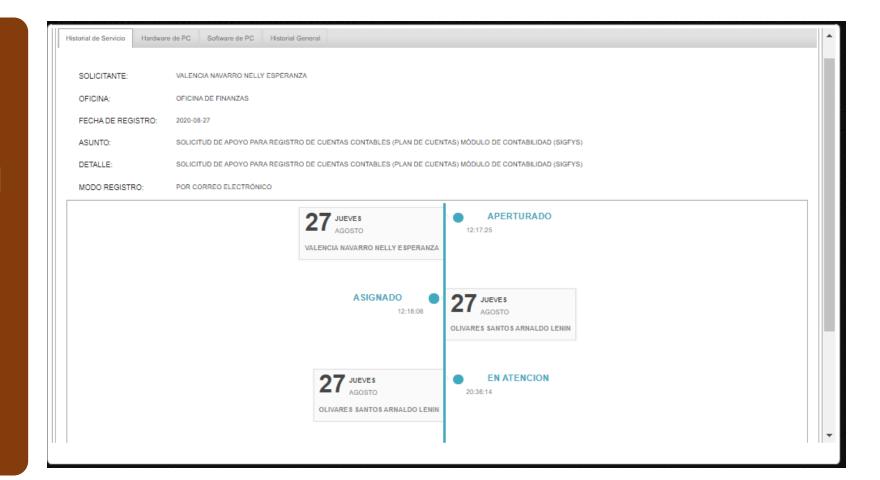
Haz clic en el listado de requerimientos registrados

Haz clic en el icono en forma de lupa





Se visualiza la traza o historial desde que realizas la solicitud hasta su atención





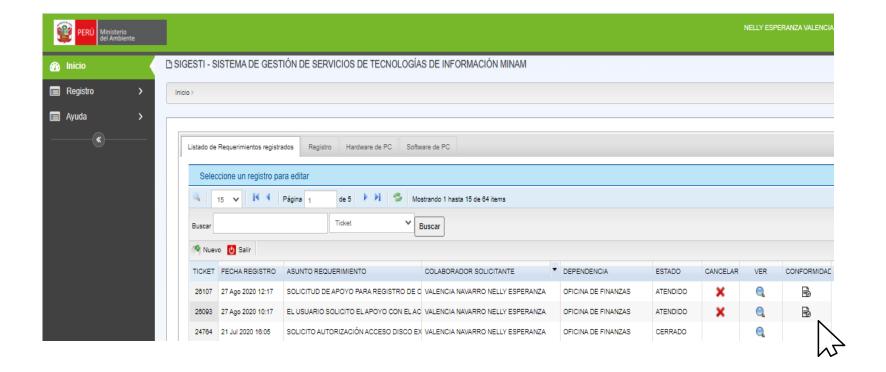
Paso 5: Calificación a una solicitud de atención





Haz clic en el listado de requerimientos registrados

Haz clic en el icono en forma de documento, ubicado debajo de la columna conformidad





Seleccionar las estrellitas de acuerdo a su criterio

Clic en la opción grabar

Cerrar 🔥 Conformidad de Atención Registro de Información SOLICITANTE: VELA VALENZUELA GABRIELA ELIZABETH DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS OFICINA: FECHA DE REGISTRO: 2020-09-02 ASUNTO: EL USUARIO SOLICITO EL APOYO PARA EL ACCESO A ANYDESK DETALLE: EL USUARIO SOLICITO EL APOYO PARA EL ACCESO A ANYDESK ¿Es conforme la atención recibida por OTIC? OSI ONO ¿CONFORMIDAD?: * DETALLE: * Realizar Encuesta ¿Cómo califica el tiempo de respuesta para atender sus solicitudes? PREGUNTA N° 1: ¿Como calificaria el trato de los técnicos o especialistas en la atención de sus solicitudes, da una imagen de honestidad y PREGUNTA N° 2: Desde su punto de vista, ¿cómo evaluaría el grado de conocimiento y experiencia de nuestros técnicos y especialistas? PREGUNTA N° 3: ¿Qué grado de disposición nota usted en el personal de la OTIC en atender sus solicitudes de servicio? PREGUNTA N° 4: Grabar Cancelar





